Protocollo n. 0004023/2026 del 04/11/2026

I.C. SAN GIORGIO MORGETO – MAROPATI
c.da Melia, San Giorgio Morgeto (RC)tel: 0966/472122
e-mail: rcic80200c@istruzione.it, pec: rcic80200c@pec.istruzione.it
sito web: www.icsangiorgiomorgeto-maropati.edu.it
C.M: RCIC80200C - C.F.: 82002680807

Al Personale Docente Interno
Interessato alla fornitura del servizio
Agli Operatori Esperti interessati
All'albo on line
All'amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa non vincolante per il servizio di Data Protection Officer (D.P.O.) come consulente del Titolare del trattamento dei dati dell'Istituto comprensivo "San Giorgio Morgeto-Maropati" durata contrattuale 3 anni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto scrivente, quale soggetto proponente, responsabile unico del procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

VALUTATE le esigenze dell'Amministrazione scolastica, in intestazione, rispetto alla normativa vigente,

INVITA

tutte le ditte interessate a presentare la migliore offerta per il seguente servizio relativo all'incarico di DPO, comprensivo di tutti i compiti previsti dall'incarico, corsi di formazione per il personale interno e aggiornamento del sito dell'Istituzione scolastica e del gestionale.
Il costo/retribuzione proposto, dovrà essere omnicomprensivo, ovvero comprensivo di ogni altro onere, a carico e/o ritenuta e/o di I.V.A..

all'uopo si precisa che:

- Tale scambio informativo non è, in alcun modo, vincolante, né comporta, da parte dell'Amministrazione, richiedente il Servizio, in oggetto, alcun Obbligo economico, precedente all'eventuale accettazione dell'offerta;

L'offerta dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre il 12/11/2026 alle ore 10:00** tramite email al seguente indirizzo: rcic80200c@pec
Si chiede di specificare nell'oggetto della candidatura " offerta del servizio per Data Protection Officer"
Sarà valutata l'offerta più congrua rispetto ai servizi richiesti da questa Amministrazione, oltre che economicamente più vantaggiosa.
La Ditta interpellata dovrà inoltre allegare la seguente documentazione:
✓ Obblighi di Contribuzione, previdenziale, assistenziale e con le disposizioni, di cui all'art. 3 della L. n.ro 136 del 13 agosto 2001 e ss. mm. ii. (DURC);

- ✓ Tracciabilità dei Flussi finanziari;
- ✓ Autodichiarazione, come in articoli, dal 94 al 100, del Nuovo Codice Contratti 36/2023;
- ✓ Documento di Identità del Titolare.

Il Dirigente Scolastico
prof. Genesio Modesti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39