m_pi.AOODRCAL.REGISTRO
UFFICIALE.U.0031937.31-10-2025.h.09:34

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

A tutti gli interessati

E p.c. Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca

Alle OO.SS. Area Istruzione e Ricerca

Oggetto: fruizione dei permessi per il diritto allo studio.

Nelle more della definizione della procedura afferente alla sottoscrizione della nuova Ipotesi di C.I.R. sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio- Triennio 2026-2028 si rappresenta quanto segue.

Si rammenta alle SS.LL. che tutto il personale interessato potrà produrre domanda per usufruire del permessi delle 150 ore entro e non oltre il **15 novembre 2025** così come previsto dall'art. 5 del C.I.R 2023-2025 che recita: "*La domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata,* ***esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico (il quale è tenuto a verificare la completezza della compilazione effettuata a cura del richiedente), agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali****, territorialmente competenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi*".

LE DOMANDE PRESENTATE ALLA SCRIVENTE DIREZIONE GENERALE NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1) nome e cognome, luogo e data di nascita;

2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;

3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;

Responsabile procedimento: Pietro Aidala, Chiara Desto
Responsabile istruttoria: Elisabetta Messineo
Pec: drcal@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria
Sito internet: www.istruzione.calabria.it

4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;

5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Al fine di rendere più snella la procedura di presentazione delle domande da parte degli interessati, si allega alla presente il relativo **modulo di richiesta dei permessi**.

NON verranno prese in considerazioni domande presentate a mezzo di moduli difformi da quello allegato alla presente circolare.

La richiesta deve essere presentata, **esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali**; le Istituzioni scolastiche trasmetteranno ai citati Uffici provinciali le rispettive domande protocollate tramite posta elettronica certificata.

Si ricorda infine che l'art. 11 comma 5 delle Contratto Integrativo Regionale 2023-2025 prevede che: ***"E' consentita la produzione di domanda anche fuori i termini previsti, per quei corsi banditi successivamente (e/o banditi e per i quali non è ancora conclusa la relativa procedura) e ricadenti tra quelli previsti dall'art. 3, c. 4, del presente articolo, nonché nell'ipotesi di contratti a tempo determinato (annuali o fino al 30 giugno) stipulati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento***".

Per quanto riguarda la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del **personale della scuola in servizio temporaneo presso gli Uffici dell'USR**, si rappresenta che il suddetto personale, per usufruire dei permessi delle 150 ore, dovrà produrre domanda, entro il 15 novembre, **per il tramite del Dirigente scolastico**, così come previsto dall'art. 5 del richiamato CIR.

IL DIRIGENTE
Antonino Domenico Cama

Firmato digitalmente da CAMA ANTONINO DOMENI
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Responsabile procedimento: Pietro Aidala, Chiara Desto
Responsabile istruttoria: Elisabetta Messineo
Pec: drcal@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria
Sito internet: www.istruzione.calabria.it