

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 USR CALABRIA
I.C. SAN GIORGIO MORGETO – MAROPATI
c/da Melia San Giorgio Morgeto (RC) 0966/946048
RCIC80200C@ISTRUZIONE.IT – RCIC80200C@PEC.ISTRUZIONE.IT –
C.F.: 82002680807

Prot. n. 1057/ALB
 del 30.5.19

CIRCOLARE N. 16

A tutti i Docenti Scuola Secondaria di I grado
 Ai docenti Audino Arcangelo e Sibio Giuseppina
 SEDE di San Giorgio, Maropati
 – Al DSGA
 SEDE

OGGETTO: adempimenti finali a.s. 2018-2019 Scuola Secondaria di primo grado

Come da calendario scolastico regionale le attività didattiche termineranno sabato 8 giugno p.v.
 Si forniscono di seguito le indicazioni operative e gli adempimenti indispensabili ai fini della corretta chiusura dell'anno scolastico in corso. Si invitano le SS.LL. ad un'attenta lettura e ad attenersi a quanto disposto.

Venerdì 07/06/2019	Consegna presso la segreteria del personale (A.A. Loredana) - dichiarazione delle ore effettuate per l'ampliamento dell'Offerta Formativa per l'accesso al Fondo d'Istituto.
Lunedì 10/06/2019 <i>Si ricorda che le operazioni di scrutinio richiedono il collegio perfetto</i>	CONSIGLI DI CLASSE - OPERAZIONI DI SCRUTINIO (sede di svolgimento San Giorgio Morgeto) Ore 8,00 – 14,00 Scrutini finali Scuola secondaria di primo grado di San Giorgio Morgeto
Martedì 11/06/2019 <i>Si ricorda che le operazioni di scrutinio richiedono il collegio perfetto</i>	CONSIGLI DI CLASSE - OPERAZIONI DI SCRUTINIO (sede di svolgimento San Giorgio Morgeto) Ore 8,00 – 11,00 Scrutini finali Scuola secondaria di Maropati
Martedì 11/06/2019	Ore 13,00 : Pubblicazione esiti albo e sedi scuole secondarie di I grado – Tutte le classi
Mercoledì 12/06/2019	Ore 9,30 : Riunione preliminare esami di stato
giovedì 13/06/2019	Ore 8,00 : prova scritta di Italiano
Venerdì 14/06/2019	Ore 8,00 : prova scritta di Matematica
Sabato 15/06/2019 Scuola secondaria di I grado San Giorgio Morgeto	Ore 8,00 : prova scritta di Inglese Ore 10,30 : Prova scritta di Francese
Lunedì 17/06/2019 Scuola secondaria di I grado Maropati	Ore 8,00 : prova scritta di Inglese Ore 10,30 : Prova scritta di Francese

Martedì 18/06/2019 Sedi plessi San Giorgio e Maropati	Ore 8,00 – 16,30 : Correzione collegiale
Mercoledì 19/06/2019 Sedi plessi San Giorgio e Maropati	Ore 8,00- 16,30 : Correzione collegiale Ore 17,00 : Ratifica prove scritte
Giovedì 20/06/2019	Ore 8,00 : Interrogazioni orali – Corso A – San Giorgio Morgeto
Venerdì 21/06/2019	Ore 8,00 : Interrogazioni orali – Corso B – San Giorgio Morgeto
Sabato 22/06/2019	Ore 8,00 : Interrogazioni orali – Corso A – Maropati
Sabato 29/06/2019	Ore 15,00 Comitato di Valutazione Docenti neoassunti
Sabato 29/06/2019	Ore 16,30 Collegio dei docenti (seguirà o.d.g.)
a partire dal 01/07/2019	Alunni classi TERZE: la consegna dei diplomi di Licenza e il Documento di Certificazione delle Competenze avverrà presso la Segreteria scolastica.

DISPOSIZIONI

Il Consiglio di classe ai fini della compilazione del documento di Valutazione di ciascun alunno, così come predisposto dal R.E., procederà a:

- condividere la relazione finale predisposta dal Tutor di classe;
- acquisire le valutazioni proposte per ogni disciplina e per il comportamento;
- esaminare le singole situazioni relativamente a validità dell'anno scolastico ,voto di comportamento per la ratifica e/o eventuale modifica delle valutazioni e delle delibere del precedente consiglio, verbalizzando con completezza tutte le procedure e registrando sul R.E. le motivazioni e il giudizio finale;
- procedere alla valutazione collegiale degli alunni H acquisendo e sottoscrivendo la relazione dell'insegnante di Sostegno ai fini della delibera di ammissione /non ammissione alla classe successiva e/o agli Esami di Stato corredata per gli alunni di classe III delle prove differenziate e i criteri del colloquio orale;
- condivisione delle valutazioni per gli alunni con DSA e BES con riferimento agli specifici interventi previsti dai PDP ed apposita relazione documentata da allegare al verbale.

Per gli alunni dell'Istituto ammessi all'Esame di Stato, il Consiglio di Classe compila il Documento di Certificazione delle Competenze con l'attribuzione dei livelli e l'indicazione del Consiglio orientativo e delle attività integrative svolte nel corso dell'ultimo anno scolastico.

Tale adempimento verrà effettuato attraverso il format nazionale, previsto dal DM 742/2017 messo a disposizione in una cartella appositamente creata. Ogni chiarimento in merito dovrà essere chiesto alla F.S: Ferdinando Castellano.

Si ricorda che in base all'O.M. 126/2000 è obbligatorio informare le famiglie degli alunni non ammessi subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali.

Tutti i Coordinatori, prima degli scrutini, sono tenuti a controllare che i registri cartacei dei Verbali dei CdC, affinché siano completi in ogni parte e debitamente firmati.

Ricordo che tutti i documenti costituiscono atti sottoposti alla legge sulla trasparenza.

Al termine dello scrutinio ogni Coordinatore provvederà alla chiusura dello scrutinio sul Registro elettronico utilizzando l'apposita funzione. Tale operazione comporta che sia acquisita

automaticamente in archivio tutta la documentazione relativa alle operazioni di valutazione e che la stessa non sia più modificabile. Il verbale riporta nota di tale operazione. Per gli adempimenti finali relativi al RE e alla elaborazione dei verbali dello scrutinio finale e di ammissione all'Esame di Stato ci si dovrà rivolgere alla FS Prof. Ferdinando Castellano.

CONSEGNA DEI REGISTRI E DOCUMENTAZIONE

I Registri personali on line saranno chiusi nella fase di scrutinio al termine degli stesso dal coordinatore e/o dal Dirigente. Passeranno in archivio digitale per la sola consultazione. Nell'evenienza che dal controllo degli stessi da parte dell'Ufficio di dirigenza risultino parti non compilate i docenti saranno richiamati in servizio, anche se in ferie, per la definitiva compilazione.

COMPILAZIONE DOCUMENTI SCOLASTICI

Entro il 31/05/2019:

I Docenti Coordinatori di classe consegneranno ai docenti Audino e Sibio il prospetto delle note/provvedimenti disciplinari completo.

Entro il 01/06/2019:

Tutti i Docenti di sostegno degli Alunni delle classi 1" e 2" redigeranno dettagliata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi, alle modalità e strategie adottate. La relazione deve essere consegnata al Coordinatore del Consiglio di Classe per la predisposizione della Relazione Finale del C.d. C.

Copia di tale relazione, debitamente firmata, da tutti i docenti dopo l'approvazione da parte del Consiglio di classe in sede di scrutinio, dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico.

Il docente di sostegno degli alunni delle classi terze redige in duplice copia, relazione di valutazione sull'alunna/o con riferimento a:

- presentazione dell'alunno e breve storia del processo di integrazione nel triennio;
- livello di realizzazione del PEI nel corso del triennio;
- livello di raggiungimento degli obiettivi cognitivi e formativi programmati e motivazione della ammissione/non ammissione all'esame finale del 1° ciclo;
- modalità e strategie adottate nel corso del triennio;
- eventuali strategie da adottare nella fase degli esami di stato (prove differenziate, modalità di conduzione della prova orale, strumenti compensativi....).

Copia di tale relazione, debitamente firmata da tutti i Docenti dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Classe in sede di scrutinio e le prove differenziate eventualmente predisposte dovranno essere consegnate al Responsabile del sostegno Scuola Secondaria che provvederà alla consegna in segreteria, al sig. Forgione

I Docenti di sostegno consegneranno ai Responsabili del GLHI tutta la documentazione ed i registri di ogni singolo alunno.

Per le Classi Terze:

La relazione finale della classe terza, **a cura del Docente coordinatore**, nel rispetto della normativa vigente che disciplina gli esami di Stato, dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti punti:

- Presentazione della classe, composizione, segnalazione di nuovi ingressi, trasferimenti abbandoni, ritiri nel corso del triennio
- Storia ed evoluzione del gruppo nel corso del triennio sotto l'aspetto cognitivo/disciplinare e comportamentale.
- Obiettivi formativi perseguiti, metodologie adottate, esiti ottenuti con riferimento alle Competenze del Profilo in uscita (POF).
- Situazione della classe: in riferimento agli esiti disciplinari e alla maturazione globale per fasce di livello con riferimento alla situazione di partenza ed alla programmazione annuale; PDP Alunni con DSA e/o BES.
- Contenuti disciplinari e attività svolte, uscite e visite didattiche, viaggio di istruzione , partecipazione a concorsi ecc.
- Metodologie didattiche, risorse strutturali adottate ed interventi attuati in riferimento ai ritmi d'apprendimento, alle situazioni che possono aver favorito o ostacolato la crescita del gruppo classe e/ o di singoli alunni.
- Le attività extracurricolari attuate nel triennio (anche PON) .
- Le attività di orientamento.
- Elenco nominativo alunni ammessi all'Esame di Stato e voto di idoneità
- Criteri di conduzione e valutazione degli esami finali (prove scritte Criteri e modalità di conduzione e valutazione del colloquio d'esame anche per Alunni con DSA e/o BES Applicazione criteri di deroga della validazione anno scolastico (laddove necessario).

Il Programma d'esame, presentato in duplice copia (una da allegare alla relazione finale consegnata al Coordinatore, l'altra sarà conservata dal docente per essere utilizzata in sede d'esame) deve essere predisposto da ogni docente componente della commissione d'esame firmata dallo stesso .

Ogni Coordinatore del C.d.C. dovrà consegnare ai docenti Audino e Sibio progressivamente al termine delle operazioni di scrutinio, la documentazione completa della Commissione d'Esame per la Riunione preliminare.

FUNZIONI STRUMENTALI - -

Le Funzioni Strumentali, i Docenti con Incarichi di coordinamento delle attività dei gruppi interni di lavoro (- Gruppo H – Piano di Inclusione- Dipartimenti-) nell'ambito del PTOF di istituto per l'a.s. 2018-2019 predisporranno apposita relazione sulle attività svolte specificando, in relazione agli obiettivi pianificati in fase di progettazione , le strategie adottate, eventuali strumenti di rilevazione, monitoraggio e condivisione prodotti, le collaborazioni attivate, le modalità organizzative adottate, gli esiti conseguiti di processo e di prodotto.

Le relazioni, i registri e tutta la documentazione dovranno essere consegnati entro il **24 giugno 2019 al DSGA Serena Alfieri**

Richiesta di ferie

La richiesta di ferie, su apposito modulo disponibile presso gli uffici di segreteria deve essere compilata **entro il 10 giugno 2019** e dovrà contenere un recapito, (anche telefonico) per comunicazioni urgenti.

San Giorgio Morgeto , 30 Maggio 2019

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Maria Morabito

